



VIKEN

fylkeskommune fra 2020

Saksnr.: 2018/2
Løpenr.: 3104/2019
Klassering: 034
Saksbehandler: Åshild Hortemo

Møtebok – Saksframlegg

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Partssammensatt utvalg	29.08.2019	
Fellesnemnda	29.08.2019	

Status for det administrative arbeidet med å etablere Viken fylkeskommune

Vedlegg

- 1 Oversikt over fremtidige saker til nytt Fylkesting
- 2 Leveranseplan - Samlet oversikt over leveranser pr 05.08.2019
- 3 P1 Mål, visjon, verdier - Sluttrapport
- 4 P2 Eierstyring - Sluttrapport
- 5 P3 Oppfølging av ekspertutvalg - Sluttrapport
- 6 P4 Delegasjon mm - Sluttrapport
- 7 P5 Valg - Sluttrapport
- 8 P6 Samfunnsutviklerrollen - Sluttrapport
- 9 A1 HRM - Overføringsrapport
- 10 A2 Digitalisering - Overføringsrapport
- 11 A3 Kommunikasjon - Overføringsrapport
- 12 A4 Økonomi - Overføringsrapport
- 13 A5 Kompetanse - Overføringsrapport
- 14 A6 Samferdsel - Overføringsrapport
- 15 A7 Plan- og styringssystem - Overføringsrapport
- 16 A8 Helhetlig virkemiddelbruk - Overføringsrapport
- 17 A9 Tannhelse - Overføringsrapport
- 18 A10 Kultur - Overføringsrapport
- 19 A11 Næring - Overføringsrapport
- 20 A12 Nye arbeidsformer - Overføringsrapport
- 21 A13 Helhetlig kvalitetssystem - Overføringsrapport

Utrykte vedlegg:

Forslag til vedtak

1. Fellesnemnda foreslår at Viken fylkesting delegerer oppfølging av hovedprosjektet til forretningsutvalget fram til 01.01.2020.
2. Fellesnemnda foreslår at Viken fylkesting gir forretningsutvalget fullmakt til å videreføre hovedprosjektleders delegasjonsmyndighet i tråd med fellesnemndas vedtak i sak 63/2018.
4. Fellesnemnda tar forøvrig saken til orientering.

18.08.2019

Harald Horne
hovedprosjektleder for Viken fylkeskommune

Bakgrunn for saken

Fellesnemnda har sitt siste møte den 29.08.2019 (dette møtet). Hovedprosjektleder redegjør i denne saken for status i arbeidet, som grunnlag for at fellesnemnda kan avslutte sitt arbeid.

Fakta

De politiske arbeidsgruppene har levert sluttrapporter som viser resultatet av arbeidsgruppenes oppdrag. De administrative arbeidsgruppene har utarbeidet overføringsrapporter som viser status for arbeidsgruppenes leveranser. Arbeidet med leveranser og oppgaver som til nå er utført av de administrative arbeidsgruppene (A1 til A13) videreføres i regi av nye, innplasserte ledere i Viken fylkeskommune. Hovedprosjektleder viderefører den etablerte styrings- og rapporteringslinjen for hovedprosjektet fram til nytt fylkesting er konstituert. Fellesnemndas arbeidsutvalg følger opp hovedprosjektet fram til nytt fylkesting er konstituert.

Det nye fylkestinget må i sitt konstituerende møte beslutte hvordan hovedprosjektet følges opp fram til Viken fylkeskommune er etablert (fra og med 01.01.2020).

Vedlagt følger en samlet leveranseplan for alle de administrative arbeidsgruppenes leveranser, med en kort beskrivelse av oppgave, status, prioritet og hvilket rådsområde som har mottatt leveransen. Vi vedlegger også sluttrapportene fra de politiske arbeidsgruppene og overføringsrapporter fra de administrative arbeidsgruppene.

Nedenfor gis en kort status for de enkelte arbeidsgruppene:

P1 Visjon, mål, verdier og symbol

Arbeidet ble avsluttet i juni 2019.

P2 Styringsform, eierskap og organisering

Arbeidet ble avsluttet i mars 2019.

P3 Oppfølging av ekspertutvalgets arbeid

Arbeidet ble stilt i bero høst 2018 og er avsluttet.

P4 Delegasjon, økonomiske handlingsregler, politisk reglement

Arbeidet ble avsluttet i juni 2019.

P5 Valg 2019

Arbeidet ble avsluttet vår 2019, da valgstyret ble etablert.

P6 Samfunnsutviklerrollen

Arbeidet ble avsluttet i august 2019.

A1 HRM, arbeidsgiverpolitikk, lønn, ansatte og tillitsvalgte

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det fokuseres på opplæring i Viken, etablere arbeidsgiver-rammeverk (reglementer, retningslinjer og rutiner) og utforming av etiske retningslinjer, i tillegg til å sikre forsvarlig drift (som for eksempel lønn, medarbeiderskap, tillitsvalgtordning).

A2 Digitalisering, samhandling og innovasjon

Leveransene videreføres som prosjekter under ledelse av digitaliseringsdirektøren. Arbeidet med digitalisering er inne i en kritisk fase, både i forhold til tidsfrister og ressursbruk. Prosjektene vil fram til 01.01.2020 fokusere på å få på plass grunnleggende støttetjenester for alle områder og samordne digitale tjenester og IKT-tjenester fra dagens tre fylkeskommuner. Arbeidet med disse basis-tjenestene følges tett opp fremover.

A3 Kommunikasjon

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det er stor oppmerksomhet knyttet til å gi god og relevant informasjon om Viken fylkeskommune både til innbyggere og ansatte.

A4 Økonomi

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det fokuseres på å etablere gode rutiner for økonomistyring, samt å få etablert et godt grunnlag for årsbudsjett og økonomiplan for Viken fylkeskommune. Utforming av årsregnskap for de tre fylkeskommunene samt for hovedprosjektet, i tillegg til å legge grunnlag for et godt regnskapssystem for Viken fylkeskommune, har stor oppmerksomhet.

Det er behov for tidlig avklaring om det skal opprettes et nytt eiendomsforetak fra og med 01.01.2020. Eksisterende foretak opphører pr 01.01. 2020. Det fokuseres videre på en avklaring av finansiering av eiendomsfunksjonen og arbeidsdeling mot kjernevirksomheten.

For anskaffelsesområdet må det etableres felles, standard kontraktsvilkår og felles rutiner for anskaffelser.

A5 Kompetanse

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det er stor oppmerksomhet knyttet til å sikre en god og smidig overgang for virksomhetene (skolene og veiledningssentrene) samt øvrige tjenester innenfor opplæringsvirksomheten.

A6 Samferdsel

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det er behov for å arbeide videre med bl.a. følgende problemstillinger:

- Organisering av dagens tre administrasjonsselskaper Ruter, Brakar og Østfold kollektivtrafikk
- Overtakelse av ansvaret av fylkesveiene fra Sams vegadministrasjon, herunder overtakelse av personell, forvaltningsoppgaver og infrastruktur
- Videreføre forvaltningsoppgaver innenfor skoleskyss, TT-tjeneste, løyver, inklusive overtakelse av tjenester for nye kommuner, samt bypakkene

Det er fortsatt usikkerhet knyttet til overføring av fylkesveiansvaret fra SVV, både for hvilke ressurser som reelt overføres (personer), men også budsjettmidler, samt øvrig materiell og utstyr, herunder digitale løsninger.

A7 Plan og styring

Leveransene videreføres som prosjekt under rådsområdet planlegging. Det vises til egen sak til dette møtet om plan- og styringssystem for Viken fylkeskommune.

A8 Helhetlig virkemiddelbruk

Leveransene videreføres som prosjekt under fylkesrådsleders kontor. Arbeidet med utvikling av en ny og forbedret virkemiddelpolitikk i tråd med regionreformens intensjoner vil legge grunnlaget for at Viken fylkeskommune kan ivareta samfunnsutviklerrollen på en god måte.

A9 Tannhelse

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det er stor oppmerksomhet knyttet til å sikre en god og smidig overføring av virksomheter inn i linjeorganisasjonen, samtidig som tjenestetilbudet opprettholdes. Overtakelse av oppgaver for nye kommuner følges også tett opp. Det er usikkerhet knyttet til lønnsmidler som skal følge personellet, mens det er behov for å se lønnsmidler i forhold til hvor oppgavene blir plassert.

A10 Kultur

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. En utfordring for rådsområdet kultur er oppgaver som skal overføres fra staten, og manglene avklaringer for hvilke oppgaver som overføres og hvordan overføringen skal gjennomføres.

A11 Næring

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. En utfordring for rådsområdet næring er manglende avklaring for oppgaveoverføring fra staten og hvilke midler som følger med. Videre må rådsområdet håndtere ulikheter mellom de tre fylkene i en overgangsperiode fram til ny politikk for Viken er vedtatt.

A12 Nye arbeidsformer

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Det er behov for å avklare hvordan arbeidsgruppas resultater, som ennå ikke foreligger, skal benyttes ved utforming av kravspesifikasjon for nytt hovedkontor.

A13 Helhetlig kvalitetssystem

Leveransene videreføres gjennom ny organisasjonsstruktur. Et felles kvalitetssystem for Viken, som sikrer likebehandling, forutsigbarhet og effektiv forvaltning har stor oppmerksomhet. I første fase konsentreres arbeidet mot anskaffelse av et avvikssystem.

Vurdering

Usikkerhet og risikohåndtering

Arbeidsgruppene har rapportert følgende områder som kritiske for at Viken fylkeskommune skal være operativ fra og med 01.01.2020:

- a) Fullmakter for nye administrative ledere:
 - Fylkesdirektørene og avdelingene starter arbeidet med å identifisere hvilke fullmakter de har behov for, som grunnlag for styring av det administrative arbeidet fram til 01.01.2020 og nytt delegasjonsreglement fra 01.01.2020.

- b) Bemanning, kapasitet og slitasje i organisasjonen:
 - Innplassering av medarbeidere fra SVV, siste fase som forventes slutført i september
 - Arbeidet følges tett opp
 - Ressurser til innkjøpsfunksjonen, behov utover høsten ser ut til å eskalere
 - Dette ivaretas gjennom forlengelse av avtalen med midlertidige kontrakter
 - Det er videre meldt usikkerhet knyttet til:
 - Å få avklart innplassering av driftsmedarbeidere i Buskerud (knyttet til eiendomsdrift), og å sikre kritisk kompetanse innen f.eks. eiendomsforvaltning og tekniske fag
 - Sikre nødvendig kapasitet for å ferdigstille hovedprosjektet, samtidig som eksisterende organisasjoner skal avvikles.
 - Avgang og slitasje på medarbeidere for enkelte områder

Behov håndteres i forbindelse med utarbeidelse av årsbudsjett for 2020 og økonomiplan for 2020 – 23, der vi vil ha mer oppdatert informasjon om tilgjengelige ressurser og behov. Generelt må det vises nøkternhet ved eventuell nyrekruttering. Interne ressurser benyttes på best mulig måte, f.eks. gjennom nye arbeidsmåter.

c) Avklare ansvar, roller og rammer for rådsområdene:

- Få oversikt over, og kommunisere hvilke oppgaver som ivaretas hvor, både internt og eksternt
 - Det utarbeides enkle oversikter over avtaler, samarbeidspartnere, tilskudd- og støtteordninger, eiendommer, fagsystemer mv som blir tilgjengelige på Vikens hjemmeside
- Avklare nivå for hva stab- og støttefunksjoner leverer av tjenester til rådsområdene og kommunisere dette internt
 - Det gjennomføres forventningsavklaringer for hva kommunikasjon, HR, økonomi, anskaffelser, m.fl. gir støtte til, og kommunisere viktigheten av å etterleve ny organisasjonsmodell
- Samhandling på tvers mellom rådsområdene
 - Det er viktig å opprettholde oppmerksomhet knyttet til å jobbe på tvers av innsatsområder, slik at Viken fylkeskommune ivaretar helhet i samfunnsutviklingen.
 - Det er krevende å bli kjent med den nye, og store organisasjonen som Viken blir, både ledere og medarbeidere må ta seg tid til å etablere nye samhandlingsarenaer

d) Foretak:

- Det er behov for tidlig avklaring om det skal opprettes et nytt eiendomsforetak fra og med 01.01.2020. Eksisterende foretak opphører pr. 01.01.2020
 - Det utarbeides saksfremlegg som kan legges fram for det nye fylkestinget i inneværende år, jf. Vedtak i Fellesnemnda den 07.02.2019:

Eiendomsforvaltningen organiseres som én enhet, men avgjørelsen om denne enheten skal organiseres som et fylkeskommunalt selskap eller skal organiseres i linjen, tas av det nye fylkestinget på dets første møte.

e) Økonomi:

- Utarbeide et godt grunnlag for årsbudsjett 2020 og Budsjett- og økonomiplan for 2020 – 23, som må behandles av nytt fylkesting før 01.01.2020
 - Arbeidet er godt i gang, men det er mange usikkerhetsmomenter, bl.a. til nye oppgaver som skal overføres fra staten, nytt inntektssystem mm, herunder fremleggelse av statsbudsjettet den 7. oktober 2019.

f) Nye arbeidsformer:

- Det må sikres at nye arbeidsformer tilpasset desentraliserte kontorer blir ivare tatt når byggeprosess for nytt hovedkontor startes opp

- Arbeidet implementeres i anskaffelsesprosessen for nytt hovedkontor

g) Involvering av tillitsvalgte og verneombud i prosessen

- Det er meldt om usikkerhet for tillitsvalgte og verneombud sin rolle nå som flere og flere leveranser er avsluttet og inngår i ny linje.
 - Det sørges for å sikre tilstrekkelig involvering av tillitsvalgte og verneombud i de leveranser (oppgaver) som ikke er ferdig frem til 01.01.2020.

h) Digitalisering

Følgende usikkerhets- og risikoområder trekkes fram:

- Internopplæring, dersom framdriftsplan ikke overholdes
- Støttetjenester til fylkesveioppgavene, knyttet til digitalisering, sikre at nødvendige brukerløsninger er tilstede på de lokasjoner som Viken fylkeskommune skal benytte
- Anskaffelse av fagsystem dersom behovene ikke meldes tidlig nok, dette for å gjennomføre anskaffelse og implementere løsning innen fristen
- Få på plass grunnelementene for digitaliseringsplattform (nettverk, identitet, brukerhåndtering, AV-utstyr, datasenter mm)
- Få etablert et avvikssystem som gjør at Viken fylkeskommune etterlever krav til HMS, varsling, ny personvernlovgivning og informasjonssikkerhet
- HMS og kobling til kvalitetssystemet, fare for fragmentering dersom et felles kvalitetssystem ikke er klart innen utgangen av 2019
- Anskaffet konkurransegjennomføringsverktøy og kontrakts- og avtaleforvaltning som sikrer effektiv oppgaveløsning
- Anskaffet løsning for å følge opp investeringsbudsjettene innen frist
- Etablere gode rutiner og systemer for økonomioppfølging, både sikre felles oversikter fra de tre fylkene pr 01.01.2020 og et forvaltningssystem som gir enkel oversikt over finansieringskilder, tilsagn, utbetalinger mm.
- Det er et stort etterslep med arkivering og stort behov for mer brukervennlige løsninger, i tillegg til kapasitet for å ferdigstille arkivet, både for hovedprosjektet og de tre eksisterende fylkeskommuner

Digitaliseringsavdelingen følger dette tett opp. Arbeidet med digitalisering er iht. plan, men tåler ingen forsinkelser. Vi trekker frem følgende tiltak:

- Gjennomføre opplæring for alle medarbeidere. Mange medarbeidere får nye systemer, rutiner og også nye oppgaver å forholde seg til. Det er et stort behov for å kommunisere og gi opplæring i hvordan nye verktøy kan benyttes effektivt for å løse arbeidsoppgavene, der det tilrettelegges for digital samhandling og bruk av nye kommunikasjonskanaler. Dette ivaretas iht. plan
- Gjennomføre forventningsavklaring for å tydeliggjøre at det er basis-funksjonalitet som prioriteres pr 01.01.2020, og at forbedret funksjonalitet kommer senere

- Øke kapasitet for å fullføre arkiveringen
- i) Kompetanse
- Kompetanse trekker fram følgende områder som må få en tidlig avklaring:
- Beslutte inntaksordning for Viken fylkeskommune
 - Skolestruktur i Viken fylkeskommune, er avhengig av inntaksordning. Dette har stor innvirkning på økonomi mm.
 - Etablering av yrkesopplæringsnemnd for Viken fylkeskommune

Det utarbeides saksfremlegg for inntaksordning og yrkesopplæringsnemnd som kan legges fram for det nye fylkestinget i inneværende år. For å gjennomføre felles inntak for skoleåret 2021 må ny inntaksordning vedtas før 01.01.2020.

- j) Infrastruktur
- Videreføre regionale, nasjonale og internasjonale samarbeidsarenaer innen samferdsel
 - Følge opp nasjonal transportplan
 - Dette arbeidet videreføres i hovedprosjektet
- k) Plan
- Få avklart innhold i regionalt kunnskapsgrunnlag, sak bør behandles av nytt fylkesting før 01.01.2020
 - Dette arbeidet videreføres i hovedprosjektet
- l) Tannhelse
- Sikre eierskap og tilknytning til regionalt odontologisk kompetansesenter (ROK), må koordineres med innlandet. Saken bør behandles av nytt fylkesting før 01.01.2020
 - Harmonisere pasienttilbudet for tannhelse i Viken, herunder ivaretagelse av nye kommuner. Sees i sammenheng med budsjettarbeidet for Viken
 - Dette arbeidet ivaretas av nye, innplasserte ledere for området

Hovedprosjektleder vil følge opp overleveringer fra arbeidsgruppene til ny linje, slik at det blir en god overgang til ny linje, at leveransen og oppgaven blir forstått, at det er riktig mottaker til oppgaven og at ansvaret for oppdraget reelt blir mottatt.

Organisering, oppfølging, rapportering og ansvar for hovedprosjektet i perioden fra et nytt fylkesting er konstituert, til ny organisasjon er operativ 01.01.2020

Som nevnt innledningsvis vil hovedprosjektleder videreføre den etablerte rapporteringslinjen for hovedprosjektet fram til nytt fylkesting er konstituert. Fellesnemndas arbeidsutvalg følger opp hovedprosjektet fram til nytt fylkesting er konstituert.

Fylkestinget må i sitt konstituerende møte beslutte hvordan arbeidet i hovedprosjektet skal følges opp. Fylkestinget kan delegere myndighet til:

- Fylkesrådet
- Et forretningsutvalg som er direkte underlagt fylkestinget

Oppfølging av hovedprosjektet for etablering av Viken består i å sørge for nødvendige avklaringer og fatte de beslutninger som er nødvendige for at Viken fylkeskommune kan være operativ fra og med 01.01.2020, dette i tråd med inndelingslova og fellesnemndas vedtak den 04.01.2018 og 02.02.2018.

Hovedprosjektleder kan rapportere til:

- Et forretningsutvalg
- Fylkesrådet
- Fylkestinget direkte

Hovedprosjektleder anbefaler at det nye fylkestinget delegerer ansvaret for oppfølging av hovedprosjektet til et forretningsutvalg fram til Viken fylkeskommune er etablert 01.01.2020. Forretningsutvalget kan videreføre det ansvaret fellesnemnda har ivaretatt i prosjektperioden.

Hovedprosjektleders vurdering er at det nye fylkestinget og fylkesrådet på denne måten kan få tilstrekkelig med tid til å vedta årsbudsjett for 2020 og økonomiplan for 2020 – 23 samt å forberede sitt eget arbeid. Videre er hovedprosjektleders vurdering at forretningsutvalget, som er bredt sammensatt, vil ivareta oppfølgingsbehovet og gjennomføre nødvendige, løpende avklaringer for hovedprosjektet fram til nye fullmakter er gitt.

Det foreslås at den administrative oppfølgingen av hovedprosjektet videreføres av hovedprosjektleder fram til 01.01.2020. Dette under forutsetning av at forretningsutvalget viderefører de fullmakter som fellesnemnda delegerte hovedprosjektleder i sak 63/2018. Det betyr at hovedprosjektleder gis følgende fullmakter fram til 01.01.2020:

a) Hovedprosjektleder delegeres myndighet til å disponere midler innenfor den vedtatte budsjetttrammen for hovedprosjektet for etablering av Viken fylkeskommune.

b) Hovedprosjektleder har myndighet til å treffe vedtak for å gjennomføre vedtak fattet av forretningsutvalget for Viken fylkeskommune så langt det ikke framgår av lov, vedtak eller avtale at myndigheten er lagt til et annet organ.

c) Hovedprosjektleder delegeres myndighet på følgende områder, forutsatt budsjettmessig dekning:

- Leie av administrasjonslokaler
- Kjøp av tjenester, herunder IKT - systemer
- Opprette stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker

d) Dersom hovedprosjektleder vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for forretningsutvalget til avgjørelse. Forretningsutvalget kan selv treffe vedtak i saken.

e) Hovedprosjektleder, eller den han bemyndiger, kan inngå juridisk bindende avtaler på vegne av den nye fylkeskommunen.

f) Hovedprosjektleder delegeres myndighet til å vedta personalreglement i tråd med fellesnemndas vedtak i sak 23/19.

Avhengigheter og involvering ved utforming av denne saken

Utarbeidelse av denne saken bygger på arbeidsmøter med administrative ressurser for administrative arbeidsgrupper, samt på de utarbeidede overførings- og sluttrapporter vedlagt denne saken. Videre har Viken ledergruppe (hovedprosjektleder og fylkesdirektørene) uttalt seg.